

**Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 11 «Солнышко»
городского округа город Фролово**



Утверждаю
Заведующий МКДОУ
№11 «Солнышко»
Косоногова Л.Н. Косоногова Л.Н.

**Положение
о логопедическом пункте**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №11 «Солнышко» (далее- Учреждение) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ от 21.12.2012 г. №273-ФЗ, Уставом Учреждения, на основании инструктивного письма Минобразования РФ «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения» от 14.12.2000 г. №2
- 1.2. Настоящее положение регулирует деятельность логопедического пункта в Учреждении.
- 1.3. Логопедический пункт в МКДОУ организуется для оказания коррекционной помощи детям в возрасте от 5 лет (на начало учебного года) до 7 лет с фонетическим, фонетико-фонематическим недоразвитием речи и с 4 лет с общим недоразвитием речи разных уровней.
- 1.4. Логопедический пункт Учреждения в своей деятельности руководствуется федеральными законами РФ, указами Президента РФ, приказами Минобразования РФ, Уставом Учреждения, договором между Учреждением и родителями (законными представителями, настоящим положением, приказами Отдела по образованию, опеке и попечительству Администрации городского округа г. Фролово, приказами заведующего Учреждения.
- 1.5. Деятельность логопедического пункта может быть прекращена путем ликвидации по решению Учредителя или заведующего Учреждением.

2. Основные задачи логопедического пункта.

Основными задачами логопедического пункта Учреждения являются:

- своевременное выявление нарушений развития речи воспитанников;
- определение их уровня и характера;
- устранение этих нарушений;
- распространение специальных знаний по логопедии среди педагогических работников, родителей (законных представителе).

3. Организация деятельности логопедического пункта

- 3.1. В логопедический пункт Учреждения зачисляются воспитанники, имеющие следующие нарушения в развитии речи:
 - общее недоразвитие речи разных уровней;
 - фонетико-фонематическое недоразвитие;
 - недостатки произношения – фонетический дефект;
- 3.2. Зачисление в логопедический пункт Учреждения осуществляется на основании обследования речи воспитанников, которое проводится с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая ежегодно.

- 3.3 Предельная наполняемость логопедического пункта Учреждения – не более 25 человек. На каждого воспитанника, зачисленного в логопедический пункт Учреждения, учитель-логопед заполняет речевую карту.
- 3.4 Выпуск воспитанников из логопедического пункта Учреждения производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений речевого развития.
- 3.5 НОД на логопункте проводятся индивидуально и в подгруппе (не более 4 человек).
- 3.6 Периодичность подгрупповой и индивидуальной НОД определяется учителем-логопедом в зависимости от тяжести нарушения речевого развития.
- 3.7 Продолжительность курса логопедической НОД зависит от индивидуальных особенностей детей. Средняя продолжительность курса для детей с ФНР-1 учебный год, для детей с ФФНР - 2 учебных года.
- 3.8 Для фиксирования коррекционно-образовательного процесса учитель-логопед ведет на логопункте следующую документацию:
- журнал движения детей-логопатов;
 - журнал учёта посещаемости;
 - расписание НОД, заверенное заведующим МКДОУ;
 - индивидуальные планы работы с детьми-логопатами;
 - речевые карты;
 - индивидуальные тетради для домашних заданий;
 - перспективный и календарный план работы учителя-логопеда;
 - список детей, нуждающихся в специальных условиях воспитания и обучения;

4. Участники коррекционно-образовательного процесса на логопункте

4.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса на логопункте являются: учитель-логопед, ребенок-логопат и родители (законные представители).

4.2. Учитель-логопед взаимодействует с воспитателями своего МКДОУ, учителями-логопедами других МКДОУ города, специалистами ПМПК и врачами детской поликлиники.

4.3. Учителем-логопедом назначаются лица с высшим педагогическим или дефектологическим образованием, владеющие методами нейропсихологического обследования детей с нарушениями речи и других высших психических функций, теоретическими и практическими знаниями в области логопедии, предусмотренными программой подготовки в соответствии с требованиями квалификационной характеристики

5. Руководство логопедическим пунктом

5.1 Общее руководство логопедическим пунктом Учреждения осуществляет заведующий Учреждением.

5.2 Заведующий Учреждением:

- обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-логопедической работы;
- подбирает педагогов для коррекционной работы;

5.3 Учитель-логопед:

- проводит регулярную НОД с воспитанниками по исправлению различных нарушений речевого развития;
- осуществляет взаимодействие с педагогами по вопросам речевого развития воспитанников;

- разъясняет педагогам, родителям (законным представителям) задачи и специфику коррекционной работы по преодолению недостатков речевого развития воспитанников;
- участвует в работе методического объединения учителей-логопедов города;
- представляет до 30 мая ежегодно отчёт о результатах работы за год (в том числе отчёт о количестве детей, имеющих нарушения в развитии речи, в МКДОУ).

5.4 Администрация МКДОУ несёт ответственность за обеспечение логопедического кабинета специальным оборудованием, санитарное состояние и текущий ремонт.

Принято на Педагогическом Совете
протокол № 4 от 17.12.2013г.